Włoszczowa 10.12.2018 r.

Gmina Włoszczowa - Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa
NIP: 6090002217

OPS.KP.262.1.26.2018

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie, 29-100 Włoszczowa ul. Partyzantów 14, zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej na świadczenie usługi: stałej obsługi prawnej.

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 30.000 Euro.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

Przez obsługę prawną strony rozumieją doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym, a w szczególności przygotowywanie, negocjowanie i opiniowanie umów zawieranych przez Zamawiającego, przygotowywanie opinii prawnych, przygotowywanie decyzji w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych, pomoc w zakresie przedsądowej, sądowej oraz egzekucyjnej windykacji należności, zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych (cywilnych oraz karnych), arbitrażowych, administracyjnych, podatkowych, kontrolnych oraz w postępowaniu egzekucyjnym. Ponadto jeden raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej udzielanie pomocy prawnej podopiecznym OPS /po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu porad z pracownikiem socjalnym prowadzącym podopiecznego/.

Przedmiot zamówienia obejmuje również przejęcie przez Wykonawcę spraw w toku.

Wykonawca zapewni możliwość bieżącego kontaktu we wszystkie dni robocze w godz. od 7:30 - 15:30 (telefonicznego, faksowego, pocztą elektroniczną lub osobistego), tak aby możliwe było przekazywanie korespondencji i zamówień na realizację terminowych czynności prawnych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
4. Miejsce wykonywania usługi:
   a) Siedziba Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie 29-100 Włoszczowa ul. Partyzantów 14; dyżury w godz. 9:00 - 13:00 jeden dzień w tygodniu, w dniu ustalonym w umowie.
   b) W każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań.
5. Zaoferowana cena usługi musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Płatność za świadczone usługi następować będzie w cyklach miesięcznych, po wystawieniu faktury przez wykonawcę w terminie 14 dni. Fakturę wraz z oświadczeniem o liczbie przepracowanych godzin zegarowych należy dostarczyć do Zamawiającego do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczonej usługi.
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
   a. dokument potwierdzający wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej,
   b. dokument potwierdzający co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej dla jednostek realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej,

c. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia,
d. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu – Załącznik nr 1),
e. zaakceptowany projekt umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
f. zaakceptowany projekt umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)

7. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie, 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14 do dnia 24.12.2018r. do godziny 12:00 w kopertach z dopiskiem – „Oferta na świadczenie usług prawnych dla Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie" (decyduje data wpływu oferty do ośrodka) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.12.2018r. o godzinie 14:00 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14.
9. Kryterium wyboru stanowi cena oraz doświadczenie (jeśli cena oferty najkorzystniejszej nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia), gdzie:

I. oferta z najniższą ceną otrzymuje 8 pkt. pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$(X \div Y) \times 8$
gdzie:
X = najniższa cena
Y = cena ocenianej oferty

II. doświadczenie będzie oceniane w ten sposób, że:
1) za świadczenie obsługi prawnej dla jednostek realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej:
a) 1 pkt jeżeli wynosi ono od 1 roku do 3,99 lat
b) 2 pkt jeżeli wynosi ono od 4 roku do 8 lat
c) 3 pkt jeżeli wynosi powyżej 8 lat

10. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następną według ceny (jeśli cena oferty kolejnej nie będzie wyższa od kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o równych a zarazem najniższych cenach oraz równoważnym doświadczeniu Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
11. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Ewelina Jaworska, Iwona Kącka-Ożarowska, Iwona Majchrzak
12. tel. /41/3943261, e-mail: sekretariat@ops-wloszczowa.pl

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej

/-/ Elżbieta Jaskólska

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usługi stałej obsługi prawnej dla Ośrodka Pomocy Społecznej 29-100 Włoszczowa ul. Partyzantów 14

WYKONAWCA:.....

(nazwa wykonawcy/firmy składającej ofertę)

ADRES:.....

(dokładny adres wykonawcy/firmy)

ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli jest inny niż powyżej):

.....

(dokładny adres dla korespondencji jeżeli jest inny niż powyżej)

TEL./FAX. .....

(dokładne numery telefonu oraz numer faksu do wykonawcy/firmy dla korespondencji dot. niniejszego postępowania)

adres e-mail wykonawcy: .....

(dla korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania)

KRS lub nr i data wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz organ prowadzący

.....

NIP:..... REGON:.....

Oferujemy realizację usługi obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z wymogami określonymi w treści zapytania ofertowego.

Wartość netto usług za jeden miesiąc wynosi: …… zł

VAT % ……

Wartość brutto usług za jeden miesiąc wynosi: …… zł

(słownie: ……..)

Wartość netto usług za 12 miesięcy wynosi: …… zł

VAT % ……..

Wartość brutto (z VAT) usług za 12 miesięcy wynosi: …….. zł

(słownie: ……..)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. **Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.**
2. **Zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy, projektu umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia tych umów na warunkach określonych w projekcie.**

……

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej.
2. Dokument potwierdzający co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem)
4. Umocowanie do złożenia oferty (o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty).
5. Zaakceptowany projekt umowy oraz projekt umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

Załącznik nr 2 Projekt umowy

UMOWA nr ……..

Zawarta na podstawie postępowania o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 Euro w dniu ……. we Włoszczowie pomiędzy:
…… z siedzibą w ……, działającym/ą na podstawie wpisu do ……. pod nr ……..……, posiadającym/ą REGON ……..……..; NIP ……..……, zwanym/ą w treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu i na rzecz którego/ej działa/ją:
……

a
Gminą Włoszczowa - Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Włoszczowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 14 29-100 Włoszczowa, NIP: 6090002217, zwanym w treści umowy **„Zamawiającym",** w imieniu i na rzecz którego działa:

1. Elżbieta Jaskólska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie działający na mocy pełnomocnictwa Nr OR.0052.64.2018 z dnia 3 grudnia 2018r.

Przedmiot umowy
§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się świadczyć kompleksową pomoc prawną w zakresie działalności Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie.
2. Przez pomoc prawną strony rozumieją doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym, a w szczególności przygotowywanie, negocjowanie i opiniowanie umów zawieranych przez Zamawiającego, przygotowywanie opinii prawnych, decyzji, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych, pomoc w zakresie przedsądowej, sądowej oraz egzekucyjnej windykacji należności, zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych (cywilnych oraz karnych), administracyjnych, podatkowych, kontrolnych oraz w postępowaniu egzekucyjnym. Ponadto pomoc prawna będzie obejmowała doradztwo w zakresie prawa zamówień publicznych oraz zastępstwo przed Krajową Izbą Odwoławczą, udzielanie pomocy prawnej podopiecznym OPS /po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu porad z pracownikiem socjalnym prowadzącym podopiecznego/.

Obowiązki Wykonawcy
§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego standardu usług:
a) zapewnienia sporządzania opinii prawnych w formie ustnej oraz pisemnej dla Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania pełnej dokumentacji potrzebnej do sporządzenia opinii,
b) zapewnienia obsługi prawnej przez pięć dni roboczych w tygodniu, w godz. 7:30-15:30,
c) zapewnienia obecności adwokata/radcy prawnego jeden raz w tygodniu w godz. 9:00-13:00, w dniu ustalonym z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej we Włoszczowie. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany za zgodą zamawiającego wskazanego dnia po uprzednim poinformowaniu o przyczynach nieobecności,

d) zapewnienia w pilnych sytuacjach, możliwości udzielania porad prawnych Dyrekcji Zamawiającego (telefonicznie, faksem, mailem) w dni robocze poza godzinami określonymi w ust. b,
e) właściwego stanu zatrudnienia pozwalającego na prowadzenie pomocy prawnej w zakresie wskazanym w § 1 niniejszej umowy,
f) reprezentacja procesowa i prawna.

Obowiązki Zamawiającego
§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do :

a) współdziałania z Wykonawcą w wykonaniu zlecenia poprzez udostępnianie niezbędnych informacji i dokumentów w terminie umożliwiającym należyte wykonanie zleconych czynności, a także do koordynowania działań w relacjach z innymi podmiotami np. kontrahentami Zamawiającego w przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi potrzebę udziału Zleceniobiorcy w kształtowaniu tych relacji,
b) powierzania Wykonawcy wykonania konkretnych czynności, w ramach pomocy prawnej, w terminie uzgodnionym przez Strony, umożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie świadczonych usług, *z zastrzeżeniem* § 2 lit. a),
c) terminowego uiszczania na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości i na zasadach określonych w § 4 i 5 umowy,
d) przesyłania do Wykonawcy wszelkich pism zawierających zapytania w formie pisemnej za pomocą faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem danych kontaktowych osoby prowadzącej daną sprawę.

Zasady wynagrodzenia Wykonawcy
§4

1. Z tytułu świadczonej pomocy prawnej określonej w § 1 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje co miesiąc wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ……. PLN (słownie: …… złotych) netto. Kwota powyższego wynagrodzenia ryczałtowego jest niezależna od ilości godzin przepracowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności o których mowa w ust 2.
2. W przypadku niewywiązania się przez wykonawcę z obecności o której mowa w § 2 lit. c) wynagrodzenie wykonawcy będzie pomniejszone odpowiednio za każdą nieobecność o kwotę……...
3. Ponadto Wykonawcy przysługuje kwota wszystkich kosztów zastępstwa procesowego zasądzona w trakcie trwania niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego w postępowaniach prowadzonych przez Wykonawcę. Kwota zasądzona z tytułu zastępstwa procesowego będzie ściągnięta bezpośrednio od dłużnika Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust 1 nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo w fakturze w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej wystawienia. Faktura będzie wystawiana do 5 (piątego) dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi wraz z oświadczeniem o liczbie przepracowanych godzin zegarowych.
   Na wystawionej fakturze jako nabywcę należy wskazywać:
   Gmina Włoszczowa
   ul. Partyzantów 14
   29-100 Włoszczowa
   NIP 6090002217
   natomiast jako adresata/odbiorcę usługi:
   Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie
5. Do wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 doliczony będzie podatek od towarów i usług w wysokości …… %.

§ 5

1. Wynagrodzenie określone w § 4 nie obejmuje kosztów i wydatków Wykonawcy poniesionych w związku z wykonaniem umowy w postaci uiszczonych przez Wykonawcę opłat sądowych i skarbowych,
2. Koszty, o których mowa w § 5 ust. 1 zwracane są Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie faktury płatnej w terminie 14 (czternastu) dni, chyba, że koszty o których mowa w ust 1 uiszczone zostały bezpośrednio przez Zamawiającego na konto określonego podmiotu.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie z zachowaniem należytej staranności.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania umowy do przestrzegania tajemnicy zawodowej, według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2018 r., poz. 1184 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2115 ze zm.) jak również do przestrzegania zasad określonych ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 ze zm.)

Zakończenie umowy
§7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 02.01.2019r. do dnia 31.12.2019 roku.

Pozostałe postanowienia
§8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku zmiany stawki VAT - zmianę stawki VAT i ceny brutto.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 3 Projekt umowy

powierzenia danych osobowych do przetwarzania

UMOWA
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

Gminą Włoszczowa - Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Włoszczowie z siedzibą we Włoszczowie 29-100, ul. Partyzantów 14, numer NIP 609-00-02-217, reprezentowanym przez

Elżbietę Jaskólską – Dyrektora, zwaną w treści Umowy „**Administratorem**",

a

_____ _____ _____

z siedzibą w _____. (____ - _____), ul. _____ , NIP _____, reprezentowaną przez:

_____ – *(funkcja)*

_____ – *(funkcja)*

zwaną w treści Umowy **„Procesorem"** lub „**Przetwarzającym",**

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**" lub każde oddzielnie „**Stroną**".

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie".
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia _____ , której przedmiotem jest świadczenie kompleksowej pomocy prawnej w zakresie działalności Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie" .
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie (*kategorie osób oraz rodzaj danych,)*

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3
Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
   a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
   b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
   c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
   d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
   e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
   f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
   g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiekolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek

zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiejkolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
   a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
   b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
   c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

_____	_____
(Administrator)	**(Procesor)**