Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

…………………………………….

(Miejscowość, data)

………………………………………

(Imię i nazwisko)

……………………………………….

……………………………………….

……………………………………….

(adres)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1   
ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie,   
   ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa. W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail inspektor@cbi24.pl
2. podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów rekrutacji przez Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia   
   21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
3. podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej we Włoszczowie;
4. **podanie przez Państwa innych danych niż wymienionych w art. 221 Kodeksu pracy jest dobrowolne;**
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej we Włoszczowie. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji;
6. przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji,   
   a po zakończeniu procesu rekrutacji przez okres 3 miesięcy od ogłoszenia wyników rekrutacji z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony
7. o okres przewidziany przez przepisy prawa;
8. przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż 3 miesiące;
9. w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
10. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa   
    lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem   
    a podmiotem.

Przyjmuję do wiadomości

……..…………………………

(podpis kandydata)